



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE PARANAENSE

Fundada em 04.07.1971 - Utilidade Pública Estadual nº 6.627, de 17.10.1974
CNPJ 75.479.113/0001-10 - Rua Prof. Neusa Cascão Borba, nº 1.691 - Fone 44.3423-1349
Jd. Antigo Aeroporto II CEP 87.705-160 - Email: amunpar@gmail.com - site: <https://amunpar.com.br/>
Paranavaí - PR

Memorando nº 02/2026
Ref. Diárias

Paranavaí, 27 de janeiro de 2026.

De: Secretário Executivo
Para: Presidente

Assunto: Solicitação de meia-diária para deslocamento a Maringá e Campo Mourão.

Prezado Presidente,

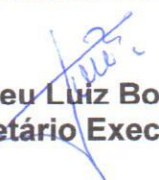
Em conformidade com o disposto no Título VI, Capítulo I, do Estatuto da AMUNPAR, venho por meio desta solicitar a concessão de ½ (meia-diária), no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), em favor da Técnica Administrativa, Lorena Alves dos Santos, em razão de deslocamento aos municípios de Maringá e Campo Mourão - PR, no dia 02 de fevereiro de 2026, para tratar de assuntos institucionais junto às associações AMUSEP e COMCAM, relacionados ao Portal da Transparência.

1. Descrição: Visitas institucionais às associações AMUSEP e COMCAM.
2. Local: Maringá e Campo Mourão – PR.
3. Tempo previsto de afastamento: Saída às 07h, com chegada prevista às 19h30.

A participação da Técnica Administrativa é essencial para o apoio técnico-administrativo, o fortalecimento institucional da AMUNPAR e o cumprimento das recomendações do Ministério Público.

Aguardo a aprovação da presente solicitação, que segue com antecedência exigida pelo Art. 93 do Estatuto.

Atenciosamente,


Romeu Luiz Bogoni
Secretário Executivo



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE PARANAENSE

Fundada em 04.07.1971 - Utilidade Pública Estadual nº 6.627, de 17.10.1974
CNPJ 75.479.113/0001-10 - Rua Prof. Neusa Cascão Borba, nº 1.691 - Fone 44.3423-1349
Jd. Antigo Aeroporto II CEP 87.705-160 - Email: amunpar@gmail.com - site: <https://amunpar.com.br/>
Paranavaí - PR

Memorando nº 02/2026
Ref. Diárias

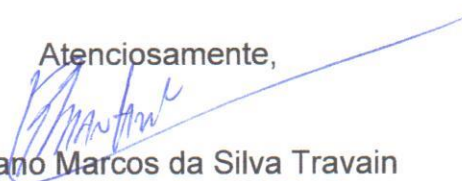
Paranavaí, 27 de janeiro de 2026.

Ao
Secretário Executivo da AMUNPAR

Assunto: Autorização de concessão de meia-diária.

Em atenção à solicitação apresentada, autorizo a concessão de ½ (meia diária), no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), em favor da Técnica Administrativa, Lorena Alves dos Santos, para custear despesas decorrentes de deslocamento aos municípios de Maringá e Campo Mourão – PR, no dia 02 de fevereiro de 2026, para a realização de visitas institucionais junto às associações AMUSEP e COMCAM, relacionadas ao Portal da Transparência, nos termos do Título VI, Capítulo I, do Estatuto da AMUNPAR.

Atenciosamente,


Fabiano Marcos da Silva Travain
Presidente da AMUNPAR



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO NOROESTE PARANAENSE

Fundada em 04.07.1971 - Utilidade Pública Estadual nº 6.627, de 17.10.1974
CNPJ 75.479.113/0001-10 - Rua Prof. Neusa Cascão Borba, nº 1.691 - Fone 44.3423-1349
Jd. Antigo Aeroporto II CEP 87.705-160 - Email: amunpar@gmail.com - site: <https://amunpar.com.br/>
Paranavaí - PR

Relatório de viagem nº 02/2026
Ref. Memorando ref. diárias 02/2026

Paranavaí, 03 de fevereiro de 2026.

Beneficiária: Lorena Alves dos Santos
Cargo: Técnica Administrativa
Destino: Maringá e Campo Mourão – PR
Data da Viagem: 02 de fevereiro de 2026.
Tempo total de afastamento: ½ (meia diária) – saída às 07h e retorno às 19h30

Conforme previsto no Art. 95 do Estatuto da AMUNPAR, apresento o relatório das atividades desenvolvidas durante o deslocamento oficial aos municípios de Maringá e Campo Mourão – PR, realizado no dia 02 de fevereiro de 2026.

A viagem teve como objetivo a realização de visitas institucionais junto à AMUSEP e à COMCAM, com a finalidade de tratar de assuntos relacionados ao Portal da Transparência, especialmente quanto ao alinhamento de procedimentos, esclarecimento de rotinas administrativas e troca de experiências sobre boas práticas na gestão da informação pública.

Durante as visitas, foram abordados aspectos técnicos e administrativos referentes à organização, atualização e disponibilização de dados institucionais, em conformidade com as exigências legais vigentes e com as recomendações do Ministério Público, contribuindo para o fortalecimento da transparência e da governança institucional.

Minha participação mostrou-se essencial para o apoio técnico-operacional da AMUNPAR, possibilitando a coleta de informações relevantes, o aprimoramento dos fluxos internos e o fortalecimento do relacionamento institucional com entidades congêneres.

Declaro, por fim, que a viagem atendeu plenamente aos objetivos institucionais da AMUNPAR, trazendo contribuições práticas para a melhoria dos processos administrativos e para o cumprimento das obrigações legais relacionadas à transparência pública.

Data da entrega deste Relatório: 03/02/2026


Lorena Alves dos Santos
Técnica Administrativa





COMCAM

CONDESCOM